**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETOS AO FDDF-MPBA**

|  |
| --- |
| 1. **DADOS DO PROPONENTE E RESPONSÁVEL**
 |
| **Nome da entidade (pessoa jurídica):** |
| **CNPJ:** |
| **Endereço da entidade:** |
| **Responsável pela submissão:** |
| **CPF do responsável pela submissão:** |
| **Cargo/Função:**  |
| **Telefone:** | **E-mail:** |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO**
 |
| **Título do projeto:** |
| **Área temática abrangida:** ( )Cível ( ) Consumidor ( ) Criança e adolescente ( ) Criminal ( ) Direitos Humanos ( ) Educação ( ) Meio Ambiente ( ) Patrimônio Público ( ) Saúde ( ) Segurança Pública |
| **Objeto do projeto:** |
| **Duração prevista em meses:** |
| **Valor estimado do projeto em reais:** |
| **Local de execução do projeto:** |

|  |
| --- |
| 1. **DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DA PROBLEMÁTICA SOCIAL**
 |
| **Descrição do problema:** *Descreva a problemática social ou demanda específica relacionada aos direitos fundamentais que o projeto pretende abordar.*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **JUSTIFICATIVA E IMPACTO SOCIAL**
 |
| **Justificativa do projeto:** *Explique a relevância social do projeto, justificando o impacto social esperado no curto ou médio prazo.* |
|  |
| **Beneficiários diretos e indiretos:** *Descreva os beneficiários diretos e indiretos, ou seja, o público-alvo, e como o projeto contribuirá para a melhoria da qualidade de vida ou promoção de direitos dessa população.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **DIREITOS FUNDAMENTAIS**
 |
| **Descrição dos direitos fundamentais promovidos:** *Detalhe quais direitos fundamentais serão promovidos ou defendidos através das atividades propostas, mencionando a legislação, normas ou tratados internacionais relevantes, se for aplicável ao caso concreto, evidenciando a relação com uma ou mais áreas temáticas de atuação, sendo elas Cível, Consumidor, Criminal, Criança e Adolescente, Direitos Humanos, Educação, Meio Ambiente, Patrimônio Público, Saúde e Segurança Pública.*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **PLANO DE TRABALHO E METAS**
 |
| **FASES** | **ATIVIDADES** | **METAS** | **RESULTADOS**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**
 |
| **FASES** | **ATIVIDADES** | **PERÍODO DE EXECUÇÃO (MÊS)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **CAPACIDADE TÉCNICA E VIABILIDADE OPERACIONAL**
 |
| **Capacidade técnica e viabilidade operacional da entidade:** *Explique sobre a capacidade técnica e a viabilidade operacional da proponente para execução do projeto, relacionando com a comprovação que poderá ser feita através da apresentação de um ou mais documentos a seguir: histórico de projetos similares ou afins na área de submissão; atestados de capacidade técnica com as respectivas notas fiscais de atividades desenvolvidas anteriormente; termos de parceria ou de fomento; certificados e premiações; relatórios de execução e/ou prestação de contas aprovados em projetos sociais; depoimentos e cartas de recomendação. Identifique também os recursos materiais e humanos já existentes para a execução das atividades.*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PROJETO**

*(Identifique os recursos humanos necessários para a execução das atividades)* |
| **QUANTIDADE** | **CARGO** | **FORMAÇÃO/****EXPERIÊNCIA** | **CARGA HORÁRIA SEMANAL** | **TIPO DE VÍNCULO** | **CONTRATAÇÃO COM RECURSOS DO PROJETO (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Orçamento**

*(Adeque o orçamento de acordo com as especificações do seu projeto, incluindo ou excluindo itens)* |
|  | **UND**  | **QUANT.** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** | **JUSTIFICATIVA** |
| **Despesas operacionais**  |  |  |  |  |  |
| Folha de pagamento pessoal |  |  |  |  |  |
| Encargos sociais |  |  |  |  |  |
| Insumos/ materiais de consumo  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| **Despesas administrativas**  |  |  |  |  |  |
| Água  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| **Despesas financeiras** |  |  |  |  |  |
| Taxas e tarifas bancárias  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| **Despesas de capital** |  |  |  |  |  |
| Máquinas e equipamentos  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| **Despesas tributárias**  |  |  |  |  |  |
| Impostos |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PROPOSTA DE CONTRAPARTIDA**

**(***Se existente, descrever a contrapartida a ser ofertada pela proponente)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **DOCUMENTAÇÕES A SEREM ANEXADAS**
 |
| Em conjunto com o presente projeto, a proponente deve apresentar, em formato PDF, na ferramenta ORIGEM no site do Fundo de Defesa de Direitos Fundamentais – FDDF-MPBA[**https://fddf.mpba.mp.br/**](https://fddf.mpba.mp.br/), as seguintes documentações: 1. Documento de identificação com foto e CPF do representante da proponente;
2. Contrato Social ou o Estatuto Social (para entidades sem fins lucrativos), acompanhado de uma Certidão Simplificada emitida pelo órgão de registro competente, como a Junta Comercial ou o Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas;
3. Cópia do CNPJ, disponível em <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp>;
4. Certidão de regularidade de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, disponível em <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CertidaoInternet/PJ/emitir/>;
5. Certidões de regularidade emitidas pelos órgãos fazendários estaduais correspondentes, geralmente disponível no site da Secretaria da Fazenda do estado sede da entidade proponente;
6. Certidões de regularidade emitidas pelos órgãos fazendários municipais correspondentes, geralmente disponível no site da prefeitura ou presencialmente na Secretaria da Fazenda do município onde a entidade está sediada;
7. Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal, disponível em <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>;
8. Certidão de regularidade de débitos trabalhistas, disponível em <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>;
9. Certidão negativa de idoneidade da CGU, disponível em <https://certidoes.cgu.gov.br/>;
10. Comprovação da capacidade técnica para a execução do projeto, através de um ou mais documentos a seguir: histórico de projetos similares ou afins na área de submissão; atestados de capacidade técnica com as respectivas notas fiscais de atividades desenvolvidas anteriormente; termos de parceria ou de fomento; certificados e premiações; relatórios de execução e/ou prestação de contas aprovados em projetos sociais; depoimentos e cartas de recomendação;
11. Declarações obrigatórias, disponíveis no site <https://fddf.mpba.mp.br/modelos-de-documentos/> ;
12. Outros documentos, se necessário.
 |

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante da proponente e CPF